

दरखास्त फारम

दुवै कान देखिने फोटो
टाँस गरी फोटो र
फारममा पर्नेगरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्नुहोला ।

श्री रुरल माईक्रोफाइनान्स डेभलपमेन्ट सेण्टर लि.
पुतलीसडक, काठमाडौं

विषय :- पदको लागि दरखास्त ।

महोदय,

त्यस वित्तीय संस्थाको मिति २० / / मा प्रकाशित विज्ञापन अनुसार.....
पदको लागि देहायको विवरण उल्लेख गरि रितपूर्वक दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. उम्मेदवारको नाम, थर :	देवनागरीमा :
	अंग्रेजीमा (CAPITAL LETTER मा) :
२. बाबुको नाम :	३. बाजेको नाम :
४. आमाको नाम :	५. पति/पत्नीको नाम :
६. जन्म मिति : वि.सं. मा :	साल महिना गते
७. नागरिकता नं. :	८. मोबाइल नं. : ९. ई-मेल :
१०. लिङ्ग :	
११. स्थायी ठेगाना :	जिल्ला.....गा.वि.स/न.पा.....वडा नं.
१२. अस्थायी पत्राचार गर्ने ठेगाना :	जिल्ला.....गा.वि.स/न.पा.....वडा नं.

१३. शैक्षिक योग्यताको विवरण

क्र. सं.	उत्तिर्ण गरेको परिक्षा	साल	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	श्रेणी
१				
२				
३				
४				

१४. अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	श्रेणी वा तह	स्थायी/अस्थायी/करार	मिति देखि	मिति सम्म

१५. लिएका प्रमुख ३ तालिमको विवरण

क्र.स.	तालिमको विषय	तालिमको अवधि	तालिम दिने संस्थाको नाम
१			
२			
३			

दरखास्तसाथ निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा संलग्न हुनु पर्नेछ ।

- (क) नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (ख) एस. एल. सी र सो भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- (ग) कुनै उम्मेदवारले विदेशस्थित शैक्षिक संस्थाबाट शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको भए दरखास्त दिनु अगावै सम्बन्धित निकायबाट आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर र श्रेणी निर्धारण गराइसकेको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

माथि उल्लेखित कागजातका प्रतिलिपिहरु उम्मेदवार स्वयंद्वारा प्रमाणित गरि पेश गर्न सकिने छ ।

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेको सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । प्रचलित कानून वमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरी बाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्नसक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको,
 दस्तखत :
 नाम, थर :
 मिति :